

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 90 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	maaltijden samenstellen	ICT-gebruik: Excel	
2	etiketten maken	ICT-gebruik: Excel Adobe Acrobat Reader informatiebestand	
3	een presentatie maken	ICT-gebruik: PowerPoint	
4	een kostenberekening maken		
5	een planning maken	ICT-gebruik: Excel	
6	een gesprek voeren	ICT-gebruik: Adobe Acrobat Reader evaluatieverslag	1

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Planning afname

Het examen heeft drie onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden.

Wij adviseren de volgende combinatie van onderdelen **niet** op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_HBR_A_gl.mp4
vb_instructie_HBR_A_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_gerechtenbank_gl.xlsm	1
vb_etiket_gl.xlsm	2
vb_presentatie_gl.pptx	3
map vb_afbeeldingen_presentatie_gl	3
vb_planning_gl.xlsm	5

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_informatiebestand project Take-away_gl.pdf	2
vb_evaluatieverslag_gl.pdf	6

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's. In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld. In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

PDF

Druk voor iedere kandidaat het bestand vb_informatiebestand project Take-away_gl.pdf af. Dit kan in zwart-wit.

Druk het bestand vb_evaluatieverslag_gl.pdf in kleur af. Zorg ervoor dat iedere kandidaat tijdens de voorbereiding op deze opdracht over een exemplaar beschikt.

Indien mogelijk en gewenst, kunnen alle afdrucken geplastificeerd worden.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Voor dit onderdeel zijn geen materialen nodig.

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

U dient te beginnen met opdracht 1, en u dient opdracht 2 af te nemen voordat u opdracht 3 afneemt.

Vorbereiding

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding verdient het aanbeveling dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

Afname

Opdracht 2

Bij aanvang van de opdracht overhandigt u de kandidaat een exemplaar van het informatiebestand project Take-away.

U neemt het afgedrukte exemplaar van het informatiebestand telkens weer in zodra de kandidaat de betreffende opdracht uitgevoerd heeft. Zodoende kunt u de afdruk weer voor een volgende kandidaat gebruiken en voorkomt u dat materiaal uit de examenruimte meegenomen wordt.

Opdracht 3

De presentatie dient digitaal beoordeeld te worden.

De overgangen van de presentatie zijn te beoordelen bij Beeld → Diasorteerder.

Of de diapresentatie doorlopend is, kunt u controleren bij Diavoorstelling → Diavoorstelling instellen → afspeelopties: het vinkje 'herhalen tot op ESC wordt gedrukt' staat aan.

Opdracht 6

Elke kandidaat krijgt de tijd om zich voor te bereiden op het gesprek. Tijdens de voorbereiding mag de kandidaat aantekeningen maken en het evaluatieverslag bekijken.

Tijdens de instructie van de kandidaat stelt u de kandidaat een aantal vragen.

Er zijn twee varianten van de vragen. U zet de varianten afwisselend in.

variant 1

1 Hoe zouden we de verkoop van onze maaltijden kunnen stimuleren?

voorbeeld van juist antwoord: reclame op sociale media, flyers, promotie op tv-schermen in de school, advertentie in lokale krant

2 Wat bedoelt men met milieuvriendelijk verpakken van onze maaltijden?

voorbeeld van juist antwoord: gebruiken van gerecycled plastic, gebruiken van recyclebare disposables, invoeren van statiegeld op verpakkingen, vragen of mensen eigen bakjes meenemen

3 Stel dat de gemiddelde prijs van een maaltijd € 6,95 is, wat zou een mooie korting zijn wanneer je drie maaltijden of meer koopt?

voorbeeld van juist antwoord: drie maaltijden kosten € 20,85, dan krijgen ze drie maaltijden of meer voor € 19,95 / € 18,00, of: een strippenkaart / kortingskaart maken waarbij de tiende maaltijd gratis is

variant 2

- 1 Hoe zouden we de verkoop van onze maaltijden kunnen stimuleren?
voorbeeld van juist antwoord: reclame op sociale media, flyers, promotie op tv-schermen in de school, advertentie in lokale krant

- 2 Als je kijkt naar de evaluatie, zou je op dit moment iets veranderen aan de etiketten?
Nee, 88% is zeer tevreden. Slechts twee procent is ontevreden over de etiketten. Er zijn nu andere aspecten die eerder aandacht verdienen dan de etiketten.

- 3 Stel dat de gemiddelde prijs van een maaltijd € 6,95 is, wat zou een mooie korting zijn wanneer je drie maaltijden of meer koopt?
voorbeeld van juist antwoord: drie maaltijden kosten € 20,85, dan krijgen ze drie maaltijden of meer voor € 19,95 / € 18,00, of: een strippenkaart / kortingskaart maken waarbij de tiende maaltijd gratis is

U neemt alle afgedrukte exemplaren van het evaluatieverslag telkens weer in zodra de kandidaat de betreffende opdracht uitgevoerd heeft. Zodoende kunt u de afdrucken weer voor een volgende kandidaat gebruiken en voorkomt u dat materiaal uit de examenruimte meegenomen wordt.

5 Bronvermeldingen

afbeelding Take-away / Cito
allergenen / Cito
Bernd Juergens / Shutterstock.com
Peter Zijlstra / Shutterstock.com
Nanda Irawan / Shutterstock.com
beats1 / Shutterstock.com
AS Food Studio / Shutterstock.com
Africa Studio / Shutterstock.com
yusia / Shutterstock.com
Liliya Kandrashovich / Shutterstock.com
casnisa / Shutterstock.com
One Pixel Studio / Shutterstock.com
Moving Moment / Shutterstock.com
Marian Weyo / Shutterstock.com
Kondoruk / Shutterstock.com
Studio888 / Shutterstock.com
studiogi / Shutterstock.com
Barbara Dudzinska / Shutterstock.com
Peter Hermes Furian / Shutterstock.com
Eder / Shutterstock.com
Elena M. Tarasova / Shutterstock.com
Timolina / Shutterstock.com
osama mady / Shutterstock.com
greatstockimages / Shutterstock.com
Gayvoronskaya / Shutterstock.com
Tatiana Volgutova / Shutterstock.com
ppi09 / Shutterstock.com
Tobik / Shutterstock.com
Ekaterina Kondratova / Shutterstock.com
Fanfo / Shutterstock.com

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.